

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
n. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO DI LODI A TEMPO  
DETERMINATO FULL TIME o TRAMITE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

IL DIRETTORE GENERALE  
di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali

**CONSIDERATO** che l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSP") è dotata di autonomia organizzativa, gestionale, normativa e contabile, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), nonché di autonomia nella definizione delle dotazioni organiche e nelle modalità di reclutamento del personale;

**PRESO ATTO** che l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2025 - 2027 individuava ACSI, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale di Lodi;

**RILEVATO** che la giurisprudenza della Corte di Cassazione (sentenze n. 10968/2001, n. 18015/2002, n. 14101/2006, n. 15661/2006) e del Consiglio di Stato (sent. n. 641/2012) ha più volte assimilato le aziende speciali, in ambito lavoristico, alla categoria degli enti pubblici economici, in ragione della natura privatistica del rapporto di lavoro dei dipendenti;

**PRECISATO** che tale qualificazione giurisprudenziale conferma la competenza di ACSI nella gestione del personale secondo modelli privatistici, pur nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento pubblico e delle norme di riferimento per l'accesso al pubblico impiego;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione;

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994", che aggiorna le disposizioni in materia di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla promozione della parità e alla rimozione delle discriminazioni nell'accesso al lavoro pubblico;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con particolare riferimento agli obblighi di riserva e alle misure di sostegno all'inserimento lavorativo;

**VISTA** la DGR XII/ 2167/2024 "Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale per il triennio 2025-2027", all'interno della quale si stabilisce che gli Ambiti Territoriali Sociali debbano strutturarsi per garantire programmazione, coordinamento, realizzazione e gestione degli interventi,

servizi e le attività necessarie in risposta ai bisogni della persona finalizzati al raggiungimento dei LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali);

**DATO ATTO** che l'Accordo di Programma vigente prevede che il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi venga individuato dall'Ente capofila su mandato dell'Assemblea dei Sindaci e sulla base delle indicazioni fornite dall'Assemblea stessa. Se l'Ente capofila ha in dotazione una figura con i requisiti richiesti, provvederà a proporre il nominativo all'Assemblea che dovrà ratificare la nomina attraverso votazione. In caso contrario l'Ente Capofila, su indicazioni fornite dall'Assemblea, dovrà svolgere un procedimento ad evidenza pubblica per la selezione del responsabile; una volta selezionato la sua nomina sarà ratificata dall'Assemblea stessa;

**CONSIDERATO** che, a seguito di indagine interna, sono pervenute due candidature da parte di personale dipendente di ACSI e che, a conclusione della valutazione effettuata da una Commissione appositamente nominata, entrambe le risorse non sono state ritenute idonee allo svolgimento del ruolo oggetto della procedura in epigrafe.

#### **RENDE NOTO CHE**

ACSI, indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esami per la copertura del seguente profilo professionale:

- n. 1 Responsabile di Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi da impiegare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Full Time (al termine del contratto, sarà possibile procedere con assunzione a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali) o con incarico libero professionale,

con funzione di coordinamento di tutte le attività afferenti alla programmazione e gestione degli interventi in capo all'Ambito Territoriale Sociale, nonché economiche e strumentali, con ampia autonomia funzionale e responsabilità con effetti verso l'esterno di ACSI.

Al termine del procedimento, al primo in graduatoria verrà proposta la posizione di cui al presente bando. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali, fatto salvo per eventuali conferimenti tramite incarico libero professionale, per i quali si applicheranno tariffe in linea con il principio di economicità per ACSI stessa. La selezione prevederà lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo ACSI, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dell'incarico oggetto del presente Avviso.

#### **ART. 1 – PREMESSA**

L'Ufficio di Piano è individuato, ai sensi della legge regionale 12 marzo 2008, n 3, articolo 18 comma 10, come *“la struttura tecnico-amministrativa che assicura il coordinamento degli interventi e l'istruttoria degli atti di esecuzione del piano”*.

Per sua natura, l'Ufficio di Piano rappresenta l'organismo tecnico di programmazione ed è responsabile delle funzioni tecniche e amministrative connesse alla pianificazione e all'attuazione del Piano di Zona.

Tale struttura tecnico-amministrativa svolge, altresì, una funzione di supporto all'Assemblea dei Sindaci di Ambito (organismo di rappresentanza politica del territorio) con cui lavora in staff e di coordinamento del Tavolo Tecnico territoriale (organismo di rappresentanza tecnica composto dai funzionari dei servizi sociali dei comuni) nelle fasi di proposta, istruttoria e attuazione degli obiettivi, delle azioni e delle progettualità del piano.

Negli ultimi anni, l'evoluzione del ruolo degli Ambiti Territoriali, sempre più riconosciuti da Regione e Ministeri quali interlocutori privilegiati per le politiche sociali locali, ha determinato una progressiva assegnazione di nuovi compiti all'Ufficio di Piano, in particolare correlati all'attuazione a livello territoriale di misure nazionali e regionali, all'implementazione dei LEPS e alla ricerca e gestione di fonti di finanziamento aggiuntive per il raggiungimento degli obiettivi declinati nel documento di programmazione territoriale.

Alla luce di tale complessità, si rende necessario individuare una figura di Responsabile dell'Ufficio di Piano dotata di comprovate competenze tecniche e gestionali in materia di programmazione, coordinamento e valutazione degli interventi e delle politiche sociali territoriali.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere le seguenti funzioni:

- garantire, su tutto il territorio dell'ambito, una programmazione condivisa ed una regolamentazione omogenea della rete dei servizi sociali;
- essere responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, degli indirizzi ricevuti dall'Assemblea dei Sindaci;
- supportare il funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci per la programmazione e il controllo nell'ambito dei Servizi sociali, sanitari e socio-sanitari territoriali, curando la convocazione delle sedute, predisposizione del materiale istruttorio e redazione del verbale;
- convocare e coordinare i tavoli tecnici a cui partecipano i Responsabili dei servizi sociali territoriali;
- coordinare lo staff tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi;
- presidiare l'integrazione tra i Servizi sociali territoriali e i servizi socio-sanitari;
- promuovere azioni di impulso e di verifica delle attività attuative della programmazione sociale e sociosanitaria;
- favorire la partecipazione del Terzo Settore e di tutti gli stakeholders territoriali fin dalla fase della programmazione.

Completano il profilo:

- buona capacità nella pianificazione delle risorse dedicate, nella programmazione e progettazione partecipata di interventi, anche innovativi;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio assistenziali e socio sanitari;
- buona capacità di proporre, attuare, gestire e monitorare processi di lavoro e procedimenti che interessano più soggetti nel rispetto delle scadenze e dei budget disponibili, e di gestire i relativi fondi e flussi rendicontativi;
- buona capacità di studio e analisi di testi normativi, di elaborazione delle informazioni e di definizione di proposte di intervento;
- capacità di gestire i rapporti istituzionali e di promuovere e sviluppare reti territoriali e a livello inter-ambito;

- capacità di raccogliere, organizzare ed elaborare dati, anche di natura economico finanziaria e di gestire flussi rendicontativi e informativi;
- buone capacità di studio e analisi dei casi concreti;
- capacità di redazione e predisposizione di atti amministrativi e di documenti operativi (avvisi, protocolli di collaborazione, linee guida, strumenti di valutazione ...);
- capacità di gestione del tempo non solo proprio ma anche di collaboratori;
- buon utilizzo degli applicativi informatici e del sistema digitale.

Soft skills richieste:

- consapevolezza del contesto: conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso ed è consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- soluzione dei problemi: di fronte a situazioni o problemi approfondisce l'analisi, raccogliendo dati e informazioni utili e propone soluzioni coerenti con l'analisi effettuata;
- affidabilità: si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi;
- accuratezza: definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività;
- comunicazione: trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo;
- collaborazione: partecipa attivamente al lavoro con i colleghi e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo condiviso;
- gestione delle emozioni: mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti.

**ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 c.1 e c.3bis del D.Lgs. n.165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile (nati fino al 31/12/1985), di avere regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

ACSI si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di non ammissibilità della istanza stessa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato dal professionista mediante autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello fornito da ACSI quale **Allegato A**.

ACSI, in ogni caso, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato che si aggiederà la selezione dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto di lavoro.

#### ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Laurea magistrale, rilasciata dal vecchio ordinamento, oppure diploma di laurea triennale più specialistica/magistrale rilasciato in attuazione del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04, nelle seguenti aree disciplinari:

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
17/S Filosofia e storia della scienza 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica 96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
58/S Psicologia	LM-51 Psicologia
64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
65/Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
87/S Scienze pedagogiche	LM-85 Scienze pedagogiche
22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

I titoli di servizio per l'ammissione alla selezione sono:

- a) specifica esperienza documentata presso Amministrazioni Pubbliche o Organizzazioni Private per attività di programmazione e progettazione sociale complessa per la durata di almeno 24 mesi;
- b) coordinamento di Unità organizzative o servizi complessi per la durata di almeno 24 mesi;
- c) specifica esperienza in materia di gestione e rendicontazione di Piani, Programmi e o progetti complessi svolta per conto di Amministrazioni Pubbliche o Organizzazioni Private o soggetti appartenenti al Terzo Settore o altri Enti;

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato a insindacabile scelta dalla Direzione di ACSI, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

#### ART. 5 – DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato risultato vincitore sarà offerta la possibilità di scegliere la forma di inquadramento ritenuta più idonea tra contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e incarico libero professionale. L'incarico avrà durata sino al 30 giugno 2028.

In caso di assunzione a tempo determinato al dipendente compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità come per legge, alla indennità di comparto e posizione organizzativa pari ad € 15.000,00.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

Al termine del contratto, sarà possibile procedere con assunzione a tempo indeterminato, sulla base delle esigenze aziendali.

In caso di scelta di incarico in regime libero professionale, sarà prevista un'attività indicativa minima da svolgere per 36 ore settimanali, per un totale di € 70.000,00 (settantamila/00) annui.

Sul punto si precisa che il compenso si intende onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali (es: cassa previdenziale esposta dal professionista in fattura), assicurativi e di IVA.

A ciò si aggiunge la possibilità di riconoscere al professionista, che verrà individuato, un rimborso per le spese di spostamento e/o necessarie allo svolgimento del proprio ruolo fino ad un massimo di € 1.500,00 annui, secondo quanto previsto dal regolamento di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali.

Al termine del contratto sarà valutata possibilità di rinnovo sulla base delle esigenze aziendali.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, in carta libera e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, dovrà essere inviata esclusivamente:

- a mezzo PEC all'indirizzo *consorziolodigiano@legalmail.it*. In base a questa modalità, la documentazione **dovrà essere trasmessa in formato .pdf e sottoscritta digitalmente (se in possesso**



**di firma digitale) oppure sottoscritta in forma olografa** ma allegando carta di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto;

- **a mezzo di raccomandata A/R** inoltrata al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, Via Tiziano Zalli, n. 5, 26900, Lodi (LO). In base a questa modalità, la documentazione, sottoscritta in originale, dovrà essere inserita all'interno della busta, unitamente a copia della carta di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive;
- **a mezzo di consegna a mano** dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00, presso gli uffici di ACSI siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi. In base a questa modalità, la documentazione, firmata in originale, dovrà essere consegnata in busta chiusa e la conferma della ricezione avverrà tramite apposizione di un protocollo, da parte della Segreteria, sulla busta contenente la documentazione,

allegando i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta (in forma olografa o digitale) dal candidato e che dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sulla base dell'**Allegato A** di cui al presente Avviso (disponibile sui siti istituzionali di ACSI e di Ufficio di Piano di Lodi che verranno indicati di seguito), riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire;
- **curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto, con in calce privacy aggiornata e dichiarazione ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, ossia che le informazioni riportate rispondono a verità – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
- titolo di studio previsto dal presente bando di concorso, e dichiarato nella domanda, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- documentazione relativa agli eventuali titoli valutabili da presentare, secondo il modello di cui all'**Allegato B**;
- copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità, in corso di validità.

In base alla modalità di trasmissione della domanda di partecipazione (unitamente agli allegati) che verrà scelta dal candidato, si raccomanda a quest'ultimo:

- se la trasmissione avviene a mezzo PEC, di indicare nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: **PROCEDURA SELEZIONE RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO;**
- se la trasmissione avviene a mano o tramite raccomandata A/R, di indicare sopra la busta che dovrà essere sigillata, la seguente dicitura: **PROCEDURA SELEZIONE RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO;**

ACSI non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, ACSI non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Le istanze di partecipazione dovranno pervenire  
ENTRO E NON OLTRE IL 12 GENNAIO 2026 ALLE ORE 12.00**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di selezione, nonché la trasmissione della documentazione secondo modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente Avviso, comporta l'irricevibilità della candidatura e la non ammissione alla possibilità di poter partecipare alla procedura stessa.

Il termine indicato per la presentazione delle istanze di partecipazione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine.

L'invio dell'istanza di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ACSI ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in termini di punteggio. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le ammissioni alle varie fasi ed ogni altra comunicazione verranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito di ACSI ([www.consorziolodigiano.it](http://www.consorziolodigiano.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti e sul sito di Ufficio di Piano di Lodi ([www.ufficiodipiano.lodi.it](http://www.ufficiodipiano.lodi.it)), nella sezione Bandi e Progetti/Bandi e Avvisi, nonché attraverso la trasmissione, a mezzo PEC/PEO, di una comunicazione nella quale verranno comunicati il numero di protocollo attribuito, in sede di ricezione della candidatura, e l'ammissione o meno alla seconda fase del colloquio selettivo.

La comunicazione contestuale alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi si ritiene necessaria in quanto tale elenco verrà pubblicato con l'indicazione del solo numero di protocollo e delle iniziali dei candidati stessi.

#### **ART. 7 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

I Candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A seguito dell'espletamento della prova scritta e del superamento della stessa, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 80 punti così suddivisi:

- max 10 punti per i titoli;
- max 30 punti per la prova scritta;
- max 40 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta con votazione non inferiore a 18/30.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).

Il servizio prestato in enti della pubblica amministrazione, o altri enti pubblici, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando o in ulteriori posizioni di coordinamento, in aggiunta a quanto previsto all'articolo 4 sarà così valutato:

2 punti per ogni anno di servizio;

- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali.



Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto nel presente bando sarà valutato:

- 1 punto per ogni anno di servizio;
- 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.

TITOLI DI STUDIO max 3 punti (come indicati nell'allegato B da allegare all'istanza di partecipazione).

- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata max 2 punti;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 1 punto.

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto.

È valutato il **complesso delle esperienze lavorative e formative** dichiarate e documentate dal candidato, che, a giudizio della Commissione, **siano rilevanti per il profilo professionale** oggetto della selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, che verrà nominata da parte del Consiglio di Amministrazione di ACSI, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

#### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

Il Candidato dovrà superare una prova scritta e una prova orale finalizzate a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo oggetto del presente bando.

Le prove d'esame saranno strutturate come di seguito.

##### **a) Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato (tesina massimo 2 pagg) avente ad oggetto temi inerenti alla programmazione sociale di seguito riportati:

- il sistema integrato di interventi e servizi sociali, principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
- la programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
- la metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- la progettazione delle prestazioni sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con altri servizi del territorio;
- l'efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- la legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
- nozioni di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali;
- il sistema dei servizi locali territoriali;
- il sistema di governance locale e il Piano di Zona, le principali misure gestite dall'Ambito;
- conoscenza delle principali direttive e dei fondi stanziati a livello nazionale a supporto delle politiche sociali;
- conoscenza della normativa in materia di Privacy GDPR 679/2016
- Testo unico sul pubblico impiego - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **b) Prova orale**

La Commissione esaminatrice sottoporrà il Candidato a un colloquio individuale inerente agli argomenti della prova scritta ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del Candidato.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzare i software informatici, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo. In caso di Candidato di nazionalità straniera, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i Candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 28/40.** I Candidati che superano la prova orale sono dichiarati idonei e iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e il punteggio assegnato per i titoli e il *curriculum* professionale.

La procedura selettiva potrà essere **validamente espletata anche in presenza di una sola candidatura**, qualora essa sia ritenuta conforme ai requisiti del presente Avviso.

### **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Il 14/01/2025 dalle ore 17.00 sarà pubblicato sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>) l'elenco dei Candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda) ed esclusi (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere la prova scritta.

**La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai Candidati di ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalle prove scritte.** Ogni comunicazione ufficiale inerente la presente procedura sarà pubblicata sul sito internet di ACSI ed avrà valore ufficiale con presunzione assoluta di conoscenza da parte di tutti partecipanti.

Ai candidati viene comunicato il numero di protocollo assegnato al momento della ricezione dell'istanza di partecipazione in modo da poter essere messi nelle condizioni di poter consultare l'elenco che verrà pubblicato, come specificato nei precedenti paragrafi.

Il calendario e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno resi noti ai candidati con un preavviso di 10 giorni. **Per sostenere le prove i Candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.**

La mancata presentazione del Candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

### **ART.11 – PREFERENZE E PRECEDENZE**

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, purché i relativi titoli siano stati **espressamente dichiarati** nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza sarà determinata:

- in primo luogo dal punteggio più elevato ottenuto nelle prove d'esame;
- in caso di ulteriore parità, dal candidato più giovane di età.

L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

ACSI si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori a visita medica di idoneità, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'esito negativo della visita comporterà l'esclusione dalla selezione o, se già intervenuta l'assunzione, l'annullamento della stessa, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento.

#### **ART. 12 – ESCLUSIONE CANDIDATI**

La mancata presentazione in tempo utile della domanda o dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i Candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

#### **ART. 13 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e della prova orale, redige la graduatoria finale dei candidati idonei.

La graduatoria del concorso sarà unica e comprenderà esclusivamente i candidati che abbiano superato tutte le prove previste.

L'inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo diritto all'assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>)

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale. I candidati potranno consultare la propria posizione in graduatoria accedendo al sito medesimo.

#### **ART. 14 – ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato vincitore è subordinata:

- alla disponibilità di assunzione di personale prevista dalla normativa vigente al momento della conclusione della procedura selettiva;
- alla regolarità della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che potranno essere richieste da ACSI e dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato risultato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, sarà considerato rinunciatario, con conseguente risoluzione automatica del contratto.

I candidati assunti saranno soggetti a un periodo di prova di 4 settimane, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento.

In caso di conferimento dell'incarico in regime libero professionale, non si applica il periodo di prova; tuttavia, ACSI potrà prevedere una fase iniziale di verifica dell'attività svolta, della durata massima di 4 settimane, finalizzata a valutare la coerenza tra le prestazioni rese e gli obiettivi assegnati.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, il candidato sarà considerato decaduto dalla graduatoria.

In caso di incarico conferito in regime libero professionale, qualora l'esito della fase iniziale di verifica dell'attività svolta sia valutato negativamente, ACSI potrà procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico, con conseguente decadenza del professionista dalla graduatoria.

ACSI si riserva, in caso di riorganizzazione o soppressione dell'area di assegnazione, di destinare il dipendente ad altro servizio o settore coerente con il profilo professionale e le esigenze organizzative dell'Ente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ma non vincitori, non maturano alcun diritto all'assunzione, rimanendo ferma la possibilità per ACSI di attingere alla graduatoria stessa in caso di necessità e nei limiti della normativa vigente.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO DI LODI A TEMPO DETERMINATO FULL TIME o TRAMITE INCARICO LIBERO PROFESSIONALE.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e ACSI mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per ACSI ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva.

ACSI garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta per i candidati l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ACSI si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva, qualora il numero dei candidati risulti insufficiente al buon esito della stessa. In tal caso, le domande già pervenute resteranno valide, ferma restando la possibilità per i candidati di integrare la documentazione entro il nuovo termine stabilito.

ACSI si riserva inoltre la facoltà di revocare il concorso:

- per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- per cause di natura normativa o finanziaria che impediscano la copertura del posto messo a selezione;
- oppure qualora vengano meno i presupposti che hanno originato l'indizione della procedura.

In caso di revoca, sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato domanda, con conseguente restituzione della documentazione eventualmente prodotta.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili sui siti internet di ACSI, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti (<https://consorziolodigiano.it>) e su quello di Ufficio di Piano di Lodi nella sezione Bandi e Progetti – Bandi e Avvisi (<https://www.ufficiodipiano.lodi.it>).

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al contenuto del presente avviso o alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva potranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto, entro e non oltre il 2/01/2025 al seguente indirizzo e-mail: [ufficiodipiano@comune.lodi.it](mailto:ufficiodipiano@comune.lodi.it)

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: **CHIARIMENTI CONCORSO RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO**

ACSI si riserva di rispondere, mediante pubblicazione di FAQ (domande frequenti) o risposte cumulative, sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso, garantendo così parità di accesso alle informazioni per tutti i candidati.

#### **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il Direttore Generale di ACSI, Ing. Giorgio Savino.